

# Rechnung für erbrachte Leistungen

Vorname, Name .....

Hat sich die Adresse seit der letzten erbrachten Leistung verändert?  nein  ja:

Strasse, Nr. ....

PLZ, Ort .....

Telefon-Nr. ....

E-Mail .....

Geb.-Datum .....

AHV-Nr. ....

Bildungsdirektion Kanton Zürich

Volksschulamt

z.H. ....

Walchestrasse 21

8090 Zürich

Sie können das Formular am Computer ausfüllen. Bitte speichern Sie vorher das leere Formular auf Ihren Computer und öffnen Sie es dort. Sie brauchen zum Ausfüllen die aktuelle Version des **Adobe Reader** Gratis-Download: <http://get.adobe.com/de/reader>

Ich bin selbständigerwerbend  nein  ja  
ja: SVA Nachweis (<2Jahre alt) beilegen

Ich bin unselbständigerwerbend  nein  ja Personalnummer (falls bekannt): .....  
Bei **Erstauftrag**: Personalienblatt & Kopie AHV-Ausweis oder Krankenkassenkarte beilegen

Ich bin bei einer Pensionskasse meines Berufsverbandes versichert (z.B. CAST)  nein  ja  
Name: .....

Ort, Datum .....

bitte einsetzen

## Entschädigung für .....

Bezeichnung	Anzahl	Ansatz	Betrag CHF

*Beträge in CHF angeben. Bei Fremdwährungen muss der Umrechnungskurs angegeben werden.*

Totalbetrag .....

Haben sich die Kontoangaben seit der letzten erbrachten Leistung verändert?  nein  ja:  
*(Achtung: Bei Änderung erfolgen zukünftig alle Zahlungen (z.B. Lohn) auf dieses Konto)*

Kontoangaben:  Bank  Post

Name, Ort Institut .....

IBAN-Nr. ....

Konto lautend auf .....

*Bei und / oder Konten beide Namen angeben.*

### Rechnungsstellung mit Spesenbelegen:

Originalspesenbelege (Reise-, Materialspesen usw.) einscannen und per Mail an die zuständige Ansprechperson im VSA senden.

*Sitzungsgelder sind innert sechs Monaten nach der letzten Sitzung des entsprechenden Sitzungszyklus abzurechnen*

Interne Vermerke (wird durch das VSA ausgefüllt)

*Falls durch VSA ausgefüllt: Visum und Name in Blockschrift*