****

**Checkliste für die Umstellung auf Fernunterricht**

## Dokumenten-Informationen

Handlungsfeld: alle

Format: Checkliste

Thema: Schule stellt auf Fernunterricht um

Dokumenten-ID: wiki Fernunterricht  
Version: UI-AG-2020-V1.1

**Checkliste für die Umstellung auf Fernunterricht**

**Inhalte und Hintergründe**

Für die Umstellung auf Fernunterricht wegen der aktuellen Schulschliessung wird den Schulen eine Checkliste zur Verfügung gestellt.

**Verwendung der Vorlage**

Mit dieser Checkliste werden verschiedene Bereiche aufgeführt, welche im Rahmen der Umstellung auf Fernunterricht einbezogen werden müssen. Diese Liste wird laufend ergänzt.

**Weiterführende Links**

Schritte für die Umstellung auf den Fernunterricht

Klärung der Voraussetzungen

| Voraussetzung | klären | Bemerkungen | erfüllt |
| --- | --- | --- | --- |
| Den LP steht eine Schulgerät  oder ein privates Gerät mit Internetanschluss zur Verfügung. | ! |  |  |
| SuS können zu Hause einen Computer mit Internetanschluss Nutzen. Mit Eltern oder SuS direkt klären. | ? |  |  |
| Internetzugang zuhause und Zugangsmöglichkeiten von SuS | √ |  |  |
| Kommunikationskanal: Verfügen die Eltern/SuS über Mail-Adressen für den Kontakt. | – |  |  |
| Lernplattform: Wie verbreitet ist die Nutzung. | – |  |  |
| Online-Übungen: Gibt es eine Übersicht zu den verfügbaren Seiten/Tools. | ? |  |  |
| Gemeinsame Datenablage: Struktur klären und ev. ergänzen. | √ |  |  |
| Know-How der LP: Wo stehen die einzelnen LP, braucht es noch Tutorials, Anleitungen? | – |  |  |
| Bereitschaft der LP: Wie können skeptische LP abgeholt/unterstützt werden? | ? |  |  |
| Bereitschaft der SuS/Eltern: Wie gehen wir mit Schwierigkeiten um? Wer ist Ansprechperson für Eltern/SuS | ? |  |  |
| Vorbereitung: Was brauchen LP/SuS, damit sie starten können? | ? |  |  |
| Koordination der Onlinephasen unter LP, falls mehrere Kinder pro Familie an ein Gerät müssen. | \_ |  |  |
| Wie findet die Koordination unter den LP zu den zu erstellenden Unterlagen statt. |  |  |  |
| Ausrüstung der LP mit Kopfhörern, Mikrofon etc. |  |  |  |
| Ausrüstung für die Erstellung von Erklärvideos (Kamera, Stativ, Mikrofon) |  |  |  |

**Entscheid für konkrete Tools und Methoden**

Asynchrone Unterrichtsmethoden

| 1. Vermittlung | Bemerkungen |
| --- | --- |
| Lerninhalte bereitstellen | Wie stellen wir Lerninhalte bereit? Bsp. Aufgaben, Arbeitsblätter, Lehrbuch-Scans,… |
| Erklärfilme | Welche Erklärfilme nutzen wir, wo stellen wir sie zur Verfügung und wie erfahren die SuS davon? Erstellen wir gegebenenfalls selber Filme? |
| Online-Lernressourcen | Diese Online-Lernressourcen nutzen wir: |
| Präsentationen vertonen | Präsentationen mit gesprochenen Erklärungen unterlegen, als digitale Variante des Lehrvortrags. |
| Materialsammlung | Möglichkeiten, um den SuS Materialien zur Verfügung zu stellen: Pages/Word oder als eBook (iBooks Author) |

| 2. Aktivierung | Bemerkungen |
| --- | --- |
| Arbeitsaufträge erteilen | Über welche Plattform stellen wir den SuS die Arbeitsaufträge: z.B. iTunes U, Padlet, Teams etc. |
| Online-Übungen | Stellen wir eine eigene Seite mit Online-Übungen zusammen? Mögliche Quellen: nutzen (LMVZ,…) oder selbst erstellen ([learningapps.ch](http://learningapps.ch), Kahoot,…) |
| Gruppenarbeiten | Wo kann kollaborativ durch SuS gearbeitet werden: Bsp. Geteilte Text- oder Präsentationsdokumente (auf der eWolke, Office365) gemeinsam bearbeiten, mit Padlet, Eatherpad… |
| Lerntagebuch | Soll das Lernen der SuS mit einem Lerntagebuch begleitet werden und die LP kann darin auch Rückmeldung geben? Bsp. OneNote |

| 3. Betreuung | Bemerkungen |
| --- | --- |
| Diskussion per Chat | Über eWolke im Browser (Talk-Funktion) oder Threema, Signal, Temas etc. |
| Mailaustausch | bei persönlichen Fragen/Rückmeldungen |
| Gemeinsame Notizen | z.B. auf eWolke, OneNote |
| Rückmeldung zu Aufgaben/Produkten | Kommentieren von eingereichten Aufgaben, z.B. via Teams |

Synchrone Unterrichtsmethoden

## (technisch anspruchsvoll!)

| Methode | Bemerkungen |
| --- | --- |
| Livestream | z.B. über YouTube |
| Desktop-Streaming | z.B. über [zoom.us](http://zoom.us) |
| Synchrones Arbeiten an Dokumenten | über eWolke im Browser, Office365 im Browser |
| Live-Chat | Über eWolke im Browser (Talk-Funktion) oder Office365 |
| Gemeinsames Whiteboard | Microsoft Whiteboard im Browser |

Impressum

Autorenteam: Mitarbeitende der Fachstelle Bildung und ICT  
 David Gavin Digital Learning PHZH

Herausgeber: Bildungsdirektion Kanton Zürich  
Volksschulamt   
Abt. Pädagogisches  
Fachstelle Bildung und ICT

Kontakt: [ict-coach@vsa.zh.ch](mailto:ict-coach@vsa.zh.ch)

Dokumenten-ID: wiki-Fernlernen

Version: V-2020-001

Dieses Umsetzungsinstrument kann unter Einhaltung der [CC-Lizenz 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.de): CC-BY genutzt werden.

Bildungsdirektion Kanton Zürich

Volksschulamt

