Qualität in multikulturellen Schulen (QUIMS)

Formular D: Auftragsvereinbarung

(interne und externe Aufträge)

1. **Auftraggeber, Auftraggeberin**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum / Schuljahr / Kalenderjahr |  |
| Schule, Schulgemeinde/-kreis: |  |
| Schulleitung (Name, Vorname): |  |
| Adresse, PLZ und Ort: |  |

1. **Auftragnehmer, Auftragnehmerin**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname oder Firma: |  |
| Berufsbezeichnung: |  |
| Adresse, PLZ und Ort: |  |

1. **Auftrag (basierend auf einer Vorbesprechung oder Offerte in der Beilage)**

*Zielbeschreibung:*

|  |
| --- |
|  |

*Leistungen:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| *Vorgehen, Termine:* | *Zeitaufwand:* |
|  | Std. bzw. Tage: |
|  | Std. bzw. Tage: |
|  | Std. bzw. Tage: |
|  | Std. bzw. Tage: |
| **Reserve:** | Std. bzw. Tage: |
| **Total Fr. (maximal):** | **Total Std. bzw. Tage:** |

1. **Entschädigung**

|  |  |
| --- | --- |
| Honorarberechnung:  Tarif in Fr. x Anzahl Std./Tage oder Offertbetrag gemäss Beilage (inkl. oder exkl. MwSt.) |  |
| Spesen: (mit/ohne/pauschal) |  |
| **Total Kostendach:** |  |

Die Rechnungsstellung mit Einzahlungsschein ist direkt an den Auftraggeber, die Auftraggeberin zu senden (siehe unter 1.)

1. **Unterschriften**

|  |  |
| --- | --- |
| Auftraggeber, Auftraggeberin:   …………………………………………………. | Auftragnehmer, Auftragnehmerin:   …………………………………………………. |
| Ort, Datum:  …………………………………………………. | Ort, Datum:  …………………………………………………. |

Beilagen: