

Individuelle Berufswahlprojekte

Ausgangslage:	Die meisten Schülerinnen und Schüler haben sich bereits für verschiedene Berufsrichtungen entschieden. Sie kennen Ihre Hauptberufsrichtungen und mindestens eine Alternative.
Ziel:	Sie können sich an mehreren Halbtagen eigene Ziele setzen. Die Umsetzung müssen Sie mit Ihrem Coach und Ihrer BW-Lehrperson besprechen. Sie stellen sich eine Checkliste und je ein Dossier zu mindestens zwei verschiedenen Berufen zusammen.
Einführung:	
Unterrichtszeit:	
Formaler Rahmen:	Alle Arbeiten werden schriftlich dokumentiert. Da sie für den persönlichen Gebrauch bestimmt sind, genügt eine handschriftliche Version.

Vorgaben:

Sammele Informationsblätter zum erkundeten Beruf.

(... Minuten)

Beschreibe die Tätigkeiten, die Arbeitszeiten, die Zusammenarbeit mit anderen Menschen, den Arbeitsplatz und die Sonnen- und Schattenseiten des Berufs.

(... Minuten)

Notiere die schulischen Voraussetzungen und die Anforderungen.

(... Minuten)

Grenze deinen Beruf zu verwandten Berufen ab.

(... Minuten)

Organisiere dir bei insos oder beim Berufsverband und/oder bei der zukünftigen Schule ein Ausbildungsreglement, damit Sie herausfinden können, welche Fächer in welchem Umfang in deinem zukünftigen Beruf vorkommen.

(ca. ... Minuten)

Finde eine Lernende / ein Lernender, die/der sich aktuell im 1. Lehrjahr oder im ersten Kurs deines Berufs befindet. Nimm mit ihr/ihm Kontakt auf und vereinbare einen Gesprächstermin.

(... Minuten)

Was möchtest du von der Lernenden / vom Lernenden erfahren? Setze einen Interviewbogen auf.

(... Minuten)

Lass dir von der Lernenden / vom Lernenden Unterlagen, Schulbücher, Prüfungsarbeiten des ersten Lehr- oder Kursjahres zeigen. Versuche herauszufinden, welche Ansprüche an die Lernenden gestellt werden. Wo denkst du, dass bei dir Lücken oder Schwächen vorhanden sein könnten? Gibt es Bereiche, in denen du während des letzten Quartals ein Polster anlegen könntest, damit der Einstieg in die Schule leichter fällt? Befrage die Lernenden oder MittelschülerInnen, welche Unterschiede es zwischen der Sekundarstufe I und der Berufsschule gibt. Welche Schwierigkeiten könnten dabei auftreten?

(... Minuten)

Ganz nützlich kann ein Besuch von berufsspezifischen Lektionen an der Berufsschule sein. So bekommst du einen Einblick, wie an der jeweiligen Schule gelernt und gelehrt wird.

(... Minuten)

Falls du bereits eine Lehrstelle hast, gibt es folgende weiteren Möglichkeiten:

Dein zukünftiger Lehrmeister hat wahrscheinlich Erfahrung in der Ausbildung von Lernenden. Welche Schwerpunkte werden von ihr/ihm aus in der Berufsschule gesetzt? Was könntest du von ihr/ihm aus im verbleibenden Schuljahr (schulisch) leisten, damit du einen optimalen Start hast.

(ca. ... Minuten)

Du könntest dich auch mit dem zukünftigen Betrieb auseinandersetzen und eine Dokumentation zusammenstellen. (Geschichte / Umsatz / Produkte / Organigramm / Anlage / Räumlichkeiten etc.), damit Sie bereits gut informiert über Ihre zukünftige Branche einsteigen können.

(ca. ... Minuten)

Projektziel:

Schriftliche Arbeit im Umfang von mind. 4 A4-Seiten in Buchstabengrösse 12 mit Schrift Arial (Computerausdruck) oder vergleichbare handschriftliche Version.

Inhalt der schriftlichen Arbeit:

1. Teil Arbeitsplanung und Arbeitsorganisation mit Angaben von Terminen, zeitlichem Arbeitsaufwand, Besuchen etc.
2. Teil detaillierte Informationen zum gewählten Beruf, inkl. Quellenangaben (Umfang: mindestens 3 A4-Seiten)
3. Teil kritische Reflexion der Arbeit und des Berufs

Abgabetermin für die zwei Berufsdossiers:

Checkliste

WAS	WANN	effektive Zeit	im Dossier
Informationen zum Beruf zusammenstellen			
Ausbildungsreglement / Stundenplan organisieren			
Studieren der Unterlagen und anstreichen der wesentlichen Informationen			
Berufliche Tätigkeiten und Arbeitsplatz beschreiben			
Sonnen- und Schattenseiten beschreiben			
Übersicht verschaffen			
Personalien der Lernenden/ des Lernenden	Gesprächstermin:		
Formulieren der Interviewfragen			
Kurzprotokoll zum Interview erstellen			
BMS-/ Mittelschulaufnahmeprüfungen lösen			
Personalien der Lehrmeisterin / des Lehrmeisters	Gesprächstermin:		
Kurzprotokoll zum Interview erstellen			
Bewerbungen schreiben	Firmenadressen:		
Dossier zusammenstellen und begutachten lassen			
Reflexion schreiben			