

Detailhandelassistent/-in EBA

Anforderungen an Jugendliche, die diesen Beruf erlernen wollen.

Welche Vorbildung aus der Sekundarstufe 1 müssen Jugendliche mitbringen, um in einer Lehre in diesem Beruf Erfolg zu haben?

Dunkelblau bedeutet: Das ist notwendig, das muss man können/wissen, um in der Lehre Erfolg zu haben.

Hellblau bedeutet: Dies ist nicht unbedingt notwendig, aber von Vorteil.

Mathematik

| Stoff | jetzt | Zeitdauer | Ziel erreicht | Visum LP |
|--|-------|-----------|---------------|----------|
| Kopfrechnen Zweistellige Zahlen addieren und subtrahieren (23+ 49, 57-28) | | | | |
| Schriftliches Rechnen (ohne Taschenrechner) Addieren, subtrahieren (123.45- 105.56) | | | | |
| Masseinheiten kennen und anwenden Länge: mm, cm, m, km Gewicht/Masse: mg, g, kg, t Zeit: s, min, h, d, Tag 1 Jahr = 12 Monate = 360 d | | | | |
| Grosse Zahlen kennen Million (Mio.),Milliarde (Mia.),Billion Deren Schreibweise verstehen: (1'345'000'000 = 1'345 Mio.) | | | | |
| Begriffe kennen und anwenden höchstens, mindestens, grösser als (>), kleiner als (<) | | | | |
| Ganze Zahlen ordnen, auch negative Zahlen z.B. -5, 3, 22, 27 zu -27, -5, 3, 22 | | | | |
| Einfache Brüche für den Alltag ein Viertel aller Gäste, die Hälfte der Zeit, etc. | | | | |
| Brüche in Prozent- Angaben (%) umformen z.B. 1:4 = 25% | | | | |
| Koordinatensysteme interpretieren Achse, X- und Y-Achse, Nullpunkt oder Ursprung | | | | |
| Kopfrechnen (Einsatz Notizzettel) Dreistellige Zahlen im Kopf addieren und subtrahieren (234+ 427, oder 568-249) | | | | |
| Ein und zweistellige Zahlen multiplizieren und dividieren (3.12 oder 56:8) | | | | |
| Rechenvorteile anwenden (24.15 = 24.10 + 24.5) | | | | |
| Schriftlich Rechnen (ohne Taschenrechner) Multiplizieren, Dividieren mit natürlichen Zahlen (123 . 237 oder 1460.13) | | | | |

| Stoff | jetzt | Zeitdauer | Ziel erreicht | Visum LP |
|---|--------------|------------------|----------------------|-----------------|
| Operationen Mit negativen Grössenangaben in Anwendungsbeispielen arbeiten (z.B. Temperaturangaben, Einnahmen/ Ausgaben) | | | | |
| Sachrechnen Runden auf 5er z.B. Geldeinheiten | | | | |
| Durchschnitt ermitteln | | | | |
| Direkte und indirekte Proportionalität, als direkter und indirekter Dreisatz oder in Form einer (Un)Gleichung | | | | |
| Grundwert, Prozentsatz, Prozentbetrag berechnen | | | | |
| Kapital, Zins, Zinsfuss: z.B. Zins für drei Monate berechnen | | | | |
| Grundwert, Prozentsatz, Prozentbetrag berechnen | | | | |
| Bruttopreis, Rabatt, Skonto, Nettopreis | | | | |
| Währungen umrechnen | | | | |

Deutsch

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Informationen verarbeiten Schriftliche Anweisungen, Anleitungen und Aufträge verstehen und ausführen (z.B. Rezepte, Gebrauchsanweisungen, Aufgaben) | | | | |
| Informationen aus verschiedenen Medien schaffen | | | | |
| Informationen an Hand von Stichwörtern suchen und bei Bedarf in Wörterbüchern und Lexika nachschlagen | | | | |
| Anwendungen Andere mit kurzen Texten informieren (z. B. Mitteilung in Notizform, Email) | | | | |
| Andere ausführlich informieren (z.B. Arbeitsrapporte, Protokolle) | | | | |
| Meinungen äussern und begründen (z.B. Informationen als Argumente einsetzen, auf Argumente oder Standpunkte eingehen, Entscheidungen begründen) | | | | |
| Erzählen und beschreiben, z.B. eigene Erlebnisse, Beobachtungen, Fotos und Bilder etc. | | | | |
| Zuhören und verstehen Gesprochenen Texte (z B. Anweisungen) verstehen und entsprechend handeln | | | | |
| Nachfragen was nicht verstanden worden ist | | | | |
| Sprechen Erlebtes, Ausgedachtes, Gehörtes, Gelesenes erzählen / berichten | | | | |

| Stoff | jetzt | Zeitdauer | Ziel erreicht | Visum LP |
|---|--------------|------------------|----------------------|-----------------|
| Einen Kurzvortrag halten mit Hilfe einer selbst erstellen Disposition oder mit Stichwörtern | | | | |
| Einfache Gesprächsregeln einhalten, z.B. einander zuhören, andere nicht unterbrechen, beim Thema bleiben, Rückfragen stellen, an andere anknüpfen, andere Meinungen gelten lassen | | | | |
| Selbständig Auskünfte einholen und gezielt fragen (Telefon, Schalter, Amtsstelle etc.) | | | | |
| Andere klar und gegliedert informieren (z.B. über ein Buch, die Ergebnisse einer Gruppenarbeit, ein Sachthema etc.) | | | | |
| Eigenes Verhalten, persönliche Meinungen und Interessen im Gespräch darlegen und begründen | | | | |
| Texte lesen und verstehen Texte z.B. Gebrauchsanweisungen, Zeitungen, Webseiten, lesen und die wesentlichen Inhalte entnehmen | | | | |
| Selbständig nicht Verstandenes klären, z.B. durch Nachschlagen in Wörterbüchern, Lexika; durch Nachfragen oder aus dem Textzusammenhang | | | | |
| Texte schreiben Ideen, Informationen, Materialien sammeln und ordnen, z.B. mittels Stichwörtern, Notizen oder im Rahmen einer Brainstormings | | | | |
| Verschiedene Stilmittel gezielt einsetzen: Direkte und indirekte Rede, verschiedene Satzarten wie Aussage, Frage, Befehl, Ausruf | | | | |
| Texte überarbeiten Unterschiede zwischen Mundart und Hochdeutsch erkennen, z.B. Wortbedeutungen, Gebrauch der Vergangenheitsform, Fälle, Wortstellung | | | | |
| Gross- und Kleinschreibung anwenden | | | | |
| Satzschlusszeichen (Punkt, Ausrufezeichen, Fragezeichen) einsetzen | | | | |
| Komma korrekt setzen | | | | |
| Rechtschreibung im Wörterbuch nachschlagen | | | | |