

# Zeitplan

## Phase 1; Kick-off

Zeitraum	Thema	Bemerkungen
1.12.2016	Kick-off	Bestimmen von TN und Daten
7.12.2016	Kick-off	Kick-Off-Einladung versenden, Reservation von Lokal
12.12.2016	Kick-off	Bestätigung von Termin und zustellen der Unterlagen
15.12.2016	Kick-off	Erarbeiten der Fragen der Kick-off-Veranstaltung
15.12.2016	Aussprachedokument	Erarbeiten des Projektplans und des Aussprachedokumentes
18.12.2016	Aussprachedokument	Besprechen des Aussprachedokumentes
5.1.2017		Senden der Fragestellungen
Zeitraum	Thema	Bemerkungen
Zeitraum	Thema	Bemerkungen

## Phase 2

Zeitraum	Thema	Bemerkungen
----------	-------	-------------