

Ablauf «Fernunterricht»

Ein zeitlich strukturierter Tagesablauf ist eine ebenso wichtig Gelingensbedingung wie Pausen, unterschiedliche Arbeitsphasen oder Abwechslung bezüglich Sozialformen oder Arbeitsorten.

Die folgenden **Ausführungen haben modellhaften Charakter**. Die Schulen und Lehrpersonen passen sie nach ihren Erfahrungen und Bedürfnissen an.

Die Ausführungen sollen Schülerinnen und Schüler, Eltern und Lehrpersonen **beim strukturieren des Tagesablaufs unterstützen und Verantwortlichkeiten klären**.

↓ Das Wichtigste in Kürze

- Ein **Tagesablauf** mit klaren Zeiträumen strukturiert den Tag und vermindert energieraubende Diskussionen
- **Pausen** sind ebenso wichtig wie zeitlich definierte Arbeitszeiten. Der Wecker auf dem Handy unterstützt dies;-)
- **Unterschiedliche Lernphasen** wie entdecken, üben, vertiefen und eigenes Projekt umsetzen motivieren
- Den **Arbeitsplatz** einrichten und Abwechslung schaffen. Das Kinderzimmer, das Wohnzimmer, der Flur sind auch Lernorte.
- **Abwechslung** sind ebenso förderlich wie verschiedene Sozialformen.
- Die **Kombination** aus synchronem und asynchronem Arbeiten der Klasse, online und analog, Einzelarbeit, Kleingruppenarbeit und Klassen-Onlinetreffen schaffen Abwechslung im Fernlernen.
- «**Keep it simple**» soll bei der Nutzung der Tools und den Arbeitsaufträgen im Zentrum stehen.

↓ Das ist zu beachten

- Die Ausführungen haben **modellhaften Charakter**. Sie dienen den Schulen als Vorlage, um ihre eigenen Vorgaben strukturiert aufzubauen.
- Die Ausführungen fokussieren auf Schülerinnen und Schüler **ab der Mittelstufe**.
- Die **Aufgabenstellungen** sind so zu wählen, dass diese durch die Schülerinnen und Schüler **selbständig bewältigt** werden können.
- * «**Weniger ist mehr!**» Fernunterricht stellte für Lehrpersonen wie auch für Schülerinnen und Schüler und Eltern neue Herausforderungen dar. Gehen sie gemeinsam mit kleinen Schritten auf den Weg.

↓ Das ist zu klären

- In welchem **Rhythmus** erhalten die SuS ihre **Aufgaben** (täglich/wöchentlich) und wie werden diese zugestellt (Lernplattform/Mail/Post).
- Wie werden die SuS bei der **Verteilung der Aufgaben** auf den Tag bzw. die Woche unterstützt (Bsp. Selbstlernphase mit Lernbegleitung).
- Die SuS bzw. müssen wissen, wie und wo die **Arbeitsergebnisse** eingereicht werden sollen und wie die SuS **Feedback** dazu erhalten (selber korrigieren durch SuS mit Lösungen, Feedback per Telefon durch LP, gegenseitige Rückmeldung von SuS, etc.)

- Wie wird mit **fremdsprachigen SuS und Eltern** kommuniziert und sichergestellt, dass die Aufgaben und Abläufe verstanden werden.

↓ **Elemente des Fernlern-Unterrichts**

- Für das **Gemeinsame**: Virtuelles Klassenzimmer
- Für die **individuelle Arbeit**: Selbstlernphase on-/off-line mit und ohne Begleitung
- Für das **Persönliche**: Selbstlernphase mit Begleitung
- Für den **Tagesrahmen**: Tagesstart und Tagesschluss
- Für die **Struktur**: Planungstätigkeit der SuS
- Für den **Gestaltungsspielraum**: Freie Tätigkeit